

المادة الرابعة : أقسام المتطوعين:

(أ) متطوع مستمر:

وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية لأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة.

(ب) متطوع موسمي:

وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيرها من المواسم.

(ج) متطوع تحت الطلب:

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه، مثلاً لطباعة والتصميم والإخراج وغيره.

المادة الخامسة : تصنيف المتطوعين:

متطوع من الدرجة الأولى : وهو المتطوع المستمر.

متطوع من الدرجة الثانية : وهو المتطوع الموسمي والذي تحت الطلب .

المادة السادسة :الجهة المسؤولة عن المتطوع:

قسم المتطوعين : وهو المسئول عن المتطوعين في الجمعية ؛ إذا يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته ، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.



المادة السابعة: الواجبات والحقوق :

(أ) الأمور التي يجب أن يلتزم بها المتطوع:

١. أخذ العمل مأخذ الجد والمسئولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
٢. فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
٣. الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار الجمعية .
٤. الإيجابية والإنتاج في العمل.
٥. التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدر رحب.
٦. حسن التصرف.
٧. الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين.
١. الأداء المنظم للعمل مع تطويره بشكل مستمر.
٢. عدم تحميل النفس مالا تطيق (مما يترتب عليه أضرار عكسية أو بالغة) .
٣. المحافظة على ممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
٤. الالتزام بروح الفريق في العمل.
٥. عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه.
٦. إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
٧. إبداء الرأي في الخطط والنشاطات التي يقوم بها المتطوعون في الجمعية.
٨. عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.
٩. يجب على المتطوعين في الجمعية كتابة تقارير عن الأعمال المناطة بهم والخطط بكافة أشكالها وتسليمها إلى رئيسهم المباشر.

(ب) يحق للمتطوع ما يلي :

١. التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها .
٢. تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانات المتطوع.
٣. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
٤. التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات والتدريب .
٥. طلب الحوافز بما يرفع معنوياته .
٦. المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لأرائه واقتراحاته.



٧. تقدير إنجازاته وشكره عليها.
٨. إيجاد بيئة عمل مناسبة.
٩. وجود إدارة متعاونة معه.
١٠. وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
١١. توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.

المادة الثامنة: طرق الالتحاق في برنامج المتطوعين:

يتم الالتحاق ببرنامج المتطوعين في الجمعية عبر ما يلي :

١. تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل.
٢. إحضار صورة البطاقة الشخصية.
٣. إحضار صورتان شخصية (٢×٣).
٤. مع ترك تقدير القبول للجنة المختصة في الجمعية.

المادة التاسعة: طرق استدعاء المتطوعين:

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية :

١. الاتصال الشخصي.
٢. الاتصال الهاتفي.
٣. عن طريق الجوال.



المادة العاشرة: معايير تقييم عمل المتطوع:

وذلك من خلال :

١. الوقت الذي يعطيه للجمعية.
٢. مدى الاستجابة والتعاون.
٣. إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل التطوعي.
٤. سلوكيات المتطوع.

المادة الحادية عشرة: كيفية وشروط الحصول على البطاقة:

١. مدى كفاءة المتطوع وتفانيه في أداء الرسالة.
٢. مدى احترامه لمواعيد وضوابط الجمعية.
٣. المحافظة على سمعة الجمعية.

المادة الثانية عشرة: فقدان البطاقة:

سريان مدة البطاقة سيكون لمدة ثلاثة أشهر فقط ثم ينظر بعد ذلك في وضع المتطوع فإن رأى القسم جدارته يتم تجديد البطاقة له ، وعلى من يفقد البطاقة سرعة إبلاغ القسم بذلك حتى تتخذ الإجراءات اللازمة.

المادة الثالثة عشرة : إنهاء خدمات المتطوع:

(أ) يحق لمجلس الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه في الجمعية في الحالات التالية :

١. مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها .
٢. إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد (غير مرض) وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر.
٣. عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.

والله ولي التوفيق والسداد

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمركز السعيدة
مسجلة برقم ٣١٢
بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

توقيع موظفي الجمعية على الموافقة على هذه السياسة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	عقيل دريش عمر الصالحي	مدير تنفيذي	
٢	خالد محمد علي الصالحي	محاسب مالي	
٣	موسى حمد حسن الصالحي	باحث اجتماعي	

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

2030



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بمركز السيدة
مسجلة برقم ٣١٢
بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

توقيع أعضاء المجلس على الموافقة على هذه السياسة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	أحمد فصال محمد الصالحي	رئيس المجلس	
٢	حسن عمر مديني الصالحي	نائب الرئيس	
٣	أحمد عبده محمد الصالحي	أمين الصندوق	
٤	حسن علي عيسى الصالحي	الأمين العام	
٥	حسن حمد حسن الصالحي	عضو مجلس	
٦	الحسن محمد علي الصالحي	عضو مجلس	
٧	علي محمد أحمد الصالحي	عضو مجلس	
٨	زايد حمد حسن الصالحي	عضو مجلس	
٩	موسى حسن حمد الصالحي	عضو مجلس	

