

الرقم: ٢٤٤٣/١١١
التاريخ:
المشروعات:

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز السعيدة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٣١٢

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية البر الخيرية بمركز السعيدة

الإعداد

عقيل الصالحي - المدير التنفيذي





جدول المحتويات

2	مقدمة
2	النطاق
2	أنواع التطوع:
2	أساليب التطوع:
2	حقوق المتطوع:
3	واجبات المتطوع:
3	المسؤوليات
3	اعتماد مجلس الإدارة
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.





الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأبكر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".





- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

2030



المملكة العربية السعودية
الجمعية الوطنية لحقوق الإنسان
مسجلة برقم ٣١٢
بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

توقيع أعضاء المجلس على الموافقة على هذه السياسة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	أحمد فصال محمد الصالحي	رئيس المجلس	
٢	حسن عمر مديني الصالحي	نائب الرئيس	
٣	أحمد عبده محمد الصالحي	أمين الصندوق	
٤	حسن علي عيسى الصالحي	الأمين العام	
٥	حسن حمد حسن الصالحي	عضو مجلس	
٦	الحسن محمد علي الصالحي	عضو مجلس	
٧	علي محمد أحمد الصالحي	عضو مجلس	
٨	زايد حمد حسن الصالحي	عضو مجلس	
٩	موسى حسن حمد الصالحي	عضو مجلس	

