

جمعية البر الخيرية
بمركز السعيدة

Al Ber Charity Association in Alsaedah



سياسة إدارة المتطوعين



جدول المحتويات

١	.....	مقدمة
٢	.....	النطاق
٣	.....	أنواع التطوع:
٤	.....	أساليب التطوع:
٥	.....	حقوق المتتطوع:
٦	.....	واجبات المتتطوع:
٧	.....	المسؤوليات



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وضيـع سياـسات التـطـوع التي من شأنها تـذـيم علاـقة الجمعـية بالمتـطـوعـين بها، وذـلك عن طـرـيق تحـدـيد وـتـوضـيـح واجـبـات وحقـوق كـلـاـ الطـرـفـين.

النـطـاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أـنـوـاعـ التـطـوعـ:

- تطوع دائم: أن يكون المتـطـوعـ عـامـلاـ بشـكـلـ مـسـتـمرـ.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لـفـترةـ زـمـنـيةـ مـحـدـدـةـ أو لـفـترـاتـ زـمـنـيةـ مـتـقـطـعـةـ حـسـبـ الـحـاجـةـ.
 - لـنـشـاطـ مـحـدـدـ وـمـعـينـ فـقـطـ أو لـجـمـلـةـ فـعـالـيـاتـ مـحـدـدـةـ.

أـسـالـيـبـ التـطـوعـ:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتـطـوعـ.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتـطـوعـ.



حقـوقـ المـتـطـوعـ:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تسـاـهمـ فـعـلـياـ في تحقيق أـهـادـافـ الجـمـعـيـةـ.
- اطـلاـعـهـ بـطـرـيـقـةـ مـهـنـيـةـ وـواـضـحةـ عـلـىـ منـاخـ الجـمـعـيـةـ وـتـنـظـيـمـاتـهاـ وـالـمـعـلـومـاتـ الـضـرـورـيـةـ لـلـقـيـامـ بـمـهـامـهـ.
- مـسـاعـدـتـهـ عـلـىـ إـبـراـزـ قـدـراتـهـ وـمـوـاهـبـهـ.
- إـدـماـجـهـ يـفـيـ الـعـمـلـ،ـ وـالـعـمـلـ عـلـىـ تـوـظـيـفـ طـاقـاتـهـ وـقـدـرـاتـهـ لـلـلـاسـتـفـادـةـ مـنـهـاـ بـأـكـبـرـ قـدـرـ.
- تـقـدـيمـ التـوجـيـهـ وـالـتـدـرـيـبـ لـلـمـتـطـوعـ لـيـتـمـكـنـ مـنـ الـقـيـامـ بـمـهـامـ الـمـنـوـطـةـ بـهـ بـكـفـاءـةـ وـفـاعـلـيـةـ.
- عدم الالتزام بأـيـ حقوقـ مـالـيـةـ سـوـيـ ماـ يـتـرـبـ مـنـ مـصـرـوـفـاتـ لـازـمـةـ لـتـسيـيرـ الأـعـمـالـ؛ـ عـلـىـ سـبـيلـ المـثالـ لـأـلـحـصـرـ "ـتـذاـكرـ سـفـرـ وـمـصـرـوـفـاتـ نـشـرـيـةـ".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أذ شطة الجمعية وع لى جم يع الأ فراد ا لذين يتو لون عمل ية الـ طوع التقي يد بما ورد في ما. ويـ شجـعـ أولـئـكـاـ لـذـينـ يـ سـتـخدـمـونـ فيـ عـمـلـ يـةـ الـ طـوعـ عـ لـىـ تـوـقـ يـعـ مـدـوـ نـةـ القـواـ عـدـ الـ أـخـلـاقـ يـةـ وـالـ سـلـوكـ المـهـنـيـ.





تم الإطلاع على السياسة

م	الاسم	المنصب	التوقع
١	أحمد فصال محمد الصالحي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	حسن عمر مديني الصالحي	نائب الرئيس	
٣	أحمد حسان أحمد الصالحي	المشرف المالي	
٤	أحمد عبده محمد الصالحي	عضو	
٥	علي حمد حسن الصالحي	عضو	



0507727885



ber-alsaeedah@hotmail.com



ber-alsaeidah.org.sa